

מפרט טכני – שירותי פינוי פסולת בניין

1. מטרת ההתקשרות

אספקת שירותי איסוף, שינוע, פינוי והטמנה/מחזור של פסולת בניין מאתר תחנת הכוח, לאתר מורשה על פי כל דין.

2. תקופת ההתקשרות

תקופת ההסכם: 24 חודשים.

לחברת החשמל תהיה אפשרות להאריך את ההתקשרות ב-12 חודשים נוספים, באותם תנאים.

3. היקף העבודה

היקף משוער: כ-4,000 טון פסולת בניין לאורך תקופת ההתקשרות.

הכמות הינה אומדן בלבד ואינה מחייבת את המזמין.

4. סוג הפסולת

פסולת בניין כגון:

בטון.

בלוקים.

לבנים.

אספלט.

קרמיקה.

חול ואבנים.

פסולת הריסה.

תערובות בניין המאושרות לקליטה באתר מורשה.

5. דרישות מהקבלן

הקבלן יספק:

משאיות ומכולות בכמות הנדרשת לביצוע העבודה.

נהגים בעלי כל הרישיונות הנדרשים.

ציוד תקין ובעל כל האישורים.

כל האישורים הנדרשים להובלת פסולת על פי חוק.

6.זמני תגובה

הקבלן יעמיד מכולה או יבצע פינוי בתוך 48 שעות ממועד הקריאה.

7.שעות העבודה

ימי עבודה:

ראשון-חמישי: 07:00–15:30.

8.פינוי והטמנה

כל הפסולת תפונה לאתר מורשה בלבד.

הקבלן יעביר לאחר כל פינוי:

תעודת משלוח.

שקילת יציאה.

שקילת כניסה לאתר.

אישור קליטה/הטמנה או מחזור.

9.בטיחות

הקבלן יעמוד בכל דרישות הבטיחות של חברת החשמל, לרבות:

תדריך בטיחות.

אישורי עובדים.

ציוד מגן אישי.

תיק בטיחות קבלן.

ציות מלא להוראות הממונה.

10.סדר וניקיון

הקבלן ישמור על ניקיון אזור העבודה. במקרה של שפיכת פסולת במהלך ההעמסה או ההובלה – ינקה את המקום באופן מיידי ועל חשבון.

11.קנסות

יוטל קנס של 1,000 ₪ לכל אחד מהמקרים הבאים:

אי התייצבות במועד שנקבע.

הפרת הוראות בטיחות.

אי שמירה על סדר וניקיון.

אי עמידה בזמני התגובה.

12. אופן התמחור

התשלום יהיה לפי מחיר לטון פסולת בניין, הכולל:

העמסה (ככל שנדרשת).

הובלה.

פינוי.

אגרות.

היטלי הטמנה.

מחזור.

כל העלויות הנלוות עד להשלמת העבודה.

13. מסמכים נדרשים

הקבלן יצרף להצעתו:

רישיון מוביל בתוקף.

רישיון עסק.

אישור ניהול ספרים.

אישור ניכוי מס במקור.

פוליסות ביטוח.

אישורי אתר מורשה לקליטת פסולת בניין.